

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Учреждения Председатель _____ Н.В.Ерышева</p> <p>Протокол от « ____ » _____ 2014 г. № _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ ЦРР № 5 _____ И.В.Фаттахова</p> <p>Приказ от « ____ » _____ 2014 г. № _____</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Комиссии по оценке выполнения педагогическими работниками МКДОУ ЦРР №5 «Показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников» и порядке их применения»

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 № 1290-р, в соответствии с приказом Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202.

1.2. Настоящее положение «О Комиссии по оценке выполнения педагогическими работниками МКДОУ ЦРР №5 «Показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников» и порядке их применения» (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МКДОУ ЦРР №5 (далее – педагогических работников).

1.3. Настоящее положение разработано в целях материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества работы образовательно-воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Применение настоящего Положения направлено на создание у педагогических работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

2. Порядок проведения оценки. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Для проведения объективной оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников на Педагогическом совете Учреждения создается «Комиссия по оценке выполнения педагогическими работниками МКДОУ ЦРР №5 «Показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников» и порядке их применения» (далее – Комиссия) и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Состав Комиссии избирается в количестве 5 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Один из членов Комиссии - председатель ПО.

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

2.4. На первом заседании Комиссии простым большинством голосов избираются: заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.5. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений, запрашивает необходимую информацию. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Комиссии могут быть инициированы председателем Комиссии или председателем ПО.

2.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.9. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.10. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.11 Оценка выполнения критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников может устанавливаться на месяц или на квартал (по решению Комиссии).

2.12. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается в процентах и суммируется.

2.13. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается решением Комиссии в отношении каждого работника в пределах фонда оплаты труда.

2.14. Комиссия может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику, исходя из значимости данного работника для реализации уставных задач ДОУ.

2.15. Педагогический работник имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

3. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании педагогического работника.

3.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются по результатам работы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности (Приложения №1, №2, №3) и могут устанавливаться на квартал или на месяц (по решению Комиссии)

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально фактически отработанному времени за текущий месяц.

3.3. Выплата стимулирующего характера присуждается в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заведующий ДОУ представляет аналитическую информацию о показателях эффективности и результативности деятельности работников, являющихся основанием для выплаты стимулирующего характера.

3.5. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника, Комиссия принимает решение о выплате стимулирующего характера и ее размере большинством голосов открытым голосованием.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании протокола заведующий ДОУ издает приказ о поощрении, который доводится до сведения каждого педагогического работника под подпись.

3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера устанавливается в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника ежеквартально (или ежемесячно - по решению Комиссии) и оформляется приказом заведующего ДОУ.

4. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.

• Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

4.1. Не выполнение показателей, позволяющих оценить эффективность, результативность и качество работы педагогического работника.

4.2. Получение педагогическим работником дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), вынесенного в установленном порядке. Все стимулирующие выплаты приостанавливаются до момента снятия взыскания.

4.3. Не выполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц ДОУ.

4.4. Зафиксированная травма воспитанника - лишение 100 % по всем показателям.

4.5. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) - лишение 10%.

5. Заключительные положения.

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессионально - квалификационной группе.

5.2. Заведующий имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии фонда оплаты труда.

5.3. Для выплат стимулирующего характера могут использоваться средства от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

5.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, заведующий ДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или уменьшить их.

5.5. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

5.6. При необходимости пункты настоящего Положения могут подлежать корректировке через заседание Комиссии.