Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад №5 «Теремок»
города Мирного Архангельской области

«Согласовано»	**«Утверждаю»**
Председатель ПО	**Заведующий МКДОУ ЦРР № 5**
МКДОУ ЦРР № 5	
_____ Л.Н. Шубарина	**_____ И.В. Фаттахова**
«5» августа 2014 г.	**«1» августа 2014 г.**

И Н С Т Р У К Ц И Я

по охране жизни и здоровья детей по предупреждению чрезвычайных ситуаций и во время чрезвычайных ситуаций

ИОТ - 017 - 2014

1. Правила, изложенные в данной инструкции, обязательны для выполнения всеми сотрудниками МКДОУ, в особенности воспитателями и лицами, работающими с детьми.
2. Запрещается впускать в группу посторонних лиц, не имеющих отношения к воспитанникам и сотрудникам учреждения.
3. Запрещается проводить прогулки с детьми за территорию детского сада без особого разрешения заведующей при возникновении угрозы жизни и здоровью детей.

4. При проведении прогулок (с разрешения заведующей) тщательно наблюдать за тем, чтобы дети не покидали пределы отведённого для прогулок участка.
5. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам, лицам до18 лет или лицам, не имеющим письменного разрешения - заявления от родителей. Необходимо заранее познакомить родителей с требованиями приведения детей в МКДОУ и отправления их домой при введении в учреждении режима ЧС.
6. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребёнка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребёнка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы.
7. Строго следовать плану действий в учреждении при возникновении режима эвакуации детей, не паниковать, соблюдать педагогический такт и гражданский долг.
8. Ознакомиться и знать «цепочку» личного оповещения сотрудников при возникновении ЧС в учреждении.

9. Проявлять особую бдительность и внимание к оставленным свёркам, коробкам и пр., незамедлительно сообщать о них администрации.

10. Во время нахождения детей в группе, двери должны быть закрыты на задвижки, открытие двери проводить лицам, знакомым сотруднику МКДОУ.
11. Необходимо проверить наличие и готовность ключей от запасных выходов, разместить их на видном и доступном для взрослых месте (заместитель заведующего по АХР).
12. Запрещается оставлять детей без присмотра при проведении любого режимного момента.

_____ _____ *«____» _____ 20__ г.*
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____ *«____» _____ 20__ г.*
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____ *«____» _____ 20__ г.*
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____ *«____» _____ 20__ г.*

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ «____» _____ 20__ г.