

**От работников:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
Л.Н.Шубарина

« 17 » января 2017 г.  
М.П.

**От работодателя:**  
Заведующий МКДОУ №5

  
И.В.Фаттахова

« 17 » января 2017 г.

М.П.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2

### К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

между работодателем и работниками Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка -  
детский сад № 5 «Теремок» города Мирного Архангельской области  
на 2014-2017 годы

Дополнительное соглашение вступает в силу 17 января 2017 года

Дополнительное соглашение утверждено на общем собрании трудового  
коллектива

17 января 2017 года протокол № 1

Дополнительное соглашение прошло уведомительную регистрацию в  
министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской  
области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, регистрационный № \_\_\_\_\_

г.Мирный  
2017 год

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № \_\_\_\_\_  
В МИН ТР УД ОЦР ЗВТЯ 0

№ 112 от 20 Фев 2017

ЗМЕЧАНИЯ ПРЕДЛАГАЮТСЯ (НЕТ)

Подпись 

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Центр развития ребёнка «Теремок» города Мирного Архангельской области и работники в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации - Шубариной Людмилы Николаевны, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

**I. Продлить срок действия коллективного договора** от 29 апреля 2014 года зарегистрированного в Минтрудсоцразвития АО № 270 от 21 мая 2014 г и дополнительного соглашения к нему зарегистрированного в Минтрудсоцразвития АО № 502 от 30 сентября 2016 г **на три года (2017-2020 г.г.).**

**II. Внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:**

**1. Пункт 5.20.(раздела Y) абзац 9 изложить в следующей редакции:**

- отдельным категориям работников в соответствии со статьей 117 и 119 ТК РФ устанавливать следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

\* работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по итогам СОУТ Приказ № 74 от 16.05.2016 г. и согласно (Приложения № 6) к коллективному договору):

- поварам – 7 календарных дней;
- шеф-повару - 7 календарных дней
- младшим воспитателям – 7 календарных дней

**III. Внести изменения и дополнения в «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ»** (приложение № 1 к коллективному договору).

**3.1. Из пункта 5.5 (глава Y) исключить последний абзац «Повышение ставок заработной платы и должностных окладов за специфику работы»**

**3.2. Пункт 5.6 ( глава Y) изложить в следующей редакции:**

Применение повышающих коэффициентов ( к базовому окладу) по занимаемой должности образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы  $O = M_o + M_o * K_o + M_o * K_{ст} + M_o * K_{кв}$

**или**

$$O = M_o * (1 + K_1 + K_2 + K_3 \text{ и т.д.})$$

Где:

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

M<sub>o</sub> – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

K<sub>o</sub> или K<sub>1</sub> – коэффициент уровня образования;

K<sub>ст</sub> или K<sub>2</sub> – коэффициент стажа по должности;

K<sub>кв</sub> или K<sub>3</sub> – коэффициент уровня квалификации;

K<sub>вр</sub> или K<sub>4</sub> – коэффициент по видам работ;

**3.3. Пункт 6.3. (главы VI) дополнить фразой: «инструктор по ФК, юрисконсульт».**

**3.4. Пункт 14.6. ( главы XIV) изложить в следующей редакции:**

Штатное расписание Учреждения составляется ежегодно на 1 сентября текущего года и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

**IV. Внести изменения и дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Теремок» города Мирного Архангельской области » (приложение № 2 к коллективному договору).**

**4.1. Из раздела 4 «Основные обязанности и права работников» исключить фразу «Педагоги учреждения обязаны». Пункты (4.1. - 4.36.) раздела 4 «Основные обязанности и права работников» объединить под фразой «Работники учреждения обязаны».**

**4.2. Пункт 4.12. (раздела 4) изложить в следующей редакции:**

Лично и своевременно заполнять и аккуратно вести установленную в учреждении документацию.

**4.3. Пункт 4.24. (раздела 4) изложить в следующей редакции:**

Работать в тесном контакте и избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях со всеми сотрудниками Учреждения.

**4.4. Раздел 4. дополнить пунктом 4.29. следующего содержания:**

Строить взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников, руководствуясь только объективной необходимостью, действуя исключительно в интересах ребенка.

**4.5. Раздел 4. дополнить пунктом 4.30. следующего содержания:**

Избегать личностных оценок событий и действий как ребенка, так и родителей (законных представителей).

**4.6. Раздел 4. дополнить пунктом 4.31. следующего содержания:**

Не превышать и не злоупотреблять своими должностными полномочиями, не использовать их в личных интересах.

**4.7. Раздел 4. дополнить пунктом 4.32. следующего содержания:**

Не допускать ситуаций, способствующих возникновению действий, квалифицируемых как коррупционные.

**4.8. Раздел 4. дополнить пунктом 4.33. следующего содержания:**

Сотрудникам Учреждения запрещается вести телефонные разговоры в период рабочего времени, за исключением экстренных случаев.

**4.9. Раздел 4. дополнить пунктом 4.34. следующего содержания:**

В экстренных случаях разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

**4.10. Раздел 4. дополнить пунктом 4.35. следующего содержания:**

Во время образовательной деятельности с детьми, праздников, сна детей звук мобильного телефона переводить в беззвучный режим.

**4.11. Раздел 4. дополнить пунктом 4.36. следующего содержания:**

Запрещается использование в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов.

**У. Внести изменения и дополнения в «Положение о премировании и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Теремок» города Мирного Архангельской области» (приложение № 3 к коллективному договору).**

**5.1. Пункт 2.18. (раздел 2) «Условия, виды и порядок выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:**

Нарушение требований Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

**УІ. Внести дополнение в приложение № 13 Положение «О Комиссии по оценке выполнения педагогическими работниками МКДОУ ЦРР №5 «Показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников» и порядке их применения»**

**6.1. В разделе 4. дополнить пункт 4.4. следующей фразой :**

**« кроме показателей:**

- **за руководство и ведение кружковой деятельности;**
- **за руководство и работу в городском методическом и инновационном советах;**

**УІІ. Из Приложения № 6 исключить пункт №1 и принять его в новой редакции. Основание: итоги СОУТ от 16.05.2016 г.**

**УІІІ. Дополнить коллективный договор Приложением № 14 «Форма расчетного квитка».**

Приложение № 14

От работников

Председатель ПО

МКДОУ №5

Л.Н. Шубарина

« » 20 г.

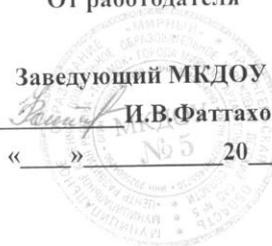


От работодателя

Заведующий МКДОУ № 5

И.В. Фатгахова

« » 20 г.



КВИТОК

<u>Фамилия Имя Отчество</u>		<u>Должность</u>		<u>Дата</u>	
Дней	0 оклад	0 Оклад	0 Ед.прем.	0 З/п 1я пол.мес.	0
	0 %высл.лет	0 Высл.лет/Класс.	0 РК ево	0 Налог	0
	0 Клас.чин	0 Клас.чин	0 СН ево	0 Испол.лист	0
	0 %ОУС	0 ОУС/Напр.вред.	0 Ед.выпл.отп.	0 Задолжен.	0
	0 Кол.окл.ЕДП	0 ЕДП/Ежем.ден.пр.	0 Командировочные	0 Почт.сбор	0
	0 %Ежем.ден.пр.	0 РК	0 Отпускные	0	0
дн.Б/л предпр	0 %Сев.надб.	0 Сев.надб.	0 Комп.отп.увольн.	0	0
дн.Б/л фсс	0	0 больнич.лист	0 Комп.неисп.отп.	0	0
дн.Отпуск	0 %ЗАТО	0 Больнич.ФСС	0 -	0	0
дн.Командировка	0 %Гос.тайн.	0 Декретн.	0 Необлагаем.	0 прочие	0
дн.Выходных	0 %Увел.об.раб.	0 Пособ.1,5лет	0 Обл.только ЕСН	0	0
	0 Совмещения	0 ЗАТО/Гос.тайн.	0 Прочие	0	0
%Кв.премии	0 %классность	0 Кв.премия	0 Мат.пом.	0	0
	0 %Напр.вред.	0 Увел.об.раб.	0 Начислено	Удержано	К ВЫДАЧЕ
дн.Вр.исп.обяз.	0 %Вр.исп.обяз.	0 Совм-е/Вр.исп.об.	0 0,00	0,00	0,00
МП-1/0	0 прож.мин.	0 Выходные	0	0	0
Ед.выпл.отп.-1/0	0	0 Соц.доплата	0	0	0
	0 %Испол.лист	0 ЕДВ	0 примечание	0	0
	0 %Задолжен.	0 Учеб.отпуск	0	0	0
мс	0 Почт.сбор-1/0	0 прем.ОВЗ	0	0	0

От работодателя

Председатель ПО

МКДОУ №5

*Л.Н. Шубарина*

«    » 20     г.

Заведующий МКДОУ № 5

*И.В. Фатгахова*

«    » 20     г.

**ПЕРЕЧНЬ**

Должностей, профессий и служащих, по которым устанавливается дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ.

№ п/п	Наименование должности по штату, штатному расписанию	Подразделение	Кол-во человек	Продолжительность дополнительного отпуска	Основание
1.	Шеф-повар	Технический персонал	1	7 к.д.	ст. 117 ТК РФ; Коллективный договор МКДОУ ЦРР № 5. Специальная оценка условий труда 16.05.2016 г
2.	Повар	Технический персонал	3	7 к.д.	
3.	Младший воспитатель	Учебно-вспомогательный персонал	15	7 к.д.	

