	Расписка в получении документов	
		_ передал(а
админ	(Фамилия И.О. законного представителя) пистрации МКДОУ ЦРР № 5 следующие документы на сына (дочь)	
	(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения ребёнка)	
№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Медицинское заключение (медицинская карта ребёнка)	
2.	Заявление	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
5.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.	
6.	Копия свидетельства о рождении ребёнка.	
7.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
8.	Копии переводов документов на русский язык.	
	Документы принял:(подпись)	1
	Документы сдал:(подпись)	
МΠ	(подпись)	1
	Линия отреза	
Распис	ску в получении документов получил (а):	
	(Ф.И.О. родителя, законного представителя)	
	20 года	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.