Приложение №1

СОГЛАШЕНИЕ

к Договору №_____ от «_____»_____20____ г. между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад №5 «Центр развития ребёнка «Теремок» города Мирного Архангельской области и Родителями (законными представителями) Воспитанника

_____

Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения

_____

№ свидетельства о рождении, дата выдачи

г.Мирный «____»_____20___года

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Центр развития ребёнка «Теремок» города Мирного Архангельской области в лице заведующего **Фаттаховой Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава с одной стороны и Родителями (законными представителями)

Родитель (законный представитель) **(отец)** _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ когда: «____»_____20___г.

Кем выдан:_____

код подразделения _____, адрес проживания _____

_____

Родитель (законный представитель) **(мать)**_____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ когда: «____»_____20___г.

Кем выдан:_____

код подразделения _____, адрес проживания _____

_____

именуемые в дальнейшем
«Родитель (законный представитель)» Воспитанника_____

_____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

1. Изложить в разделе 2 «Родитель (законный представитель) обязан» п.2.4.14 договора в следующей редакции: ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его третьим лицам, в том числе лицам, не достигшим 18 летнего возраста. Родители (законные представители), не имеющие возможности лично приводить или забирать ребёнка из

детского сада, определяет круг лиц старше 18 лет имеющих родственные связи, которым доверяют приводить и забирать своего ребёнка. Родители (законный представитель) пишут заявление на имя заведующего МКДОУ №5 и заключают Соглашение с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов с четкой фотографией, а также знакомят воспитателей группы лично с этими людьми. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Родители (законные представители) в случае изменения паспортных данных, лиц указанных в соглашении, должны немедленно в письменном виде уведомить заведующего МКДОУ №5 и воспитателей группы. Всю ответственность за возможные негативные последствия, связанные с жизнью, физическим и психологическим здоровьем Воспитанника, Родители (законные представители) берут на себя, не предъявляя претензий к воспитателям и руководству МКДОУ №5.

Перечень лиц, которым Родители (законные представители) доверяют приводить в детский сад и забирать своего ребёнка из детского сада:

№ п/п	Ф.И.О, дата рождения, степень родства	Паспортные данные
1		паспорт: серия _____ номер _____ когда: «____»_____20___г. кем выдан:_____ _____ код подразделения _____адрес проживания_____ _____ контактные телефоны_____
2		паспорт: серия _____ номер _____ когда: «____»_____20___г. кем выдан:_____ _____ код подразделения _____адрес проживания_____ _____ контактные телефоны_____

2. Настоящее Соглашение (приложение №1) к Договору является неотъемлемой частью Договора между Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад №5 «Центр развития ребёнка «Теремок» города Мирного Архангельской области и Родителями (законными представителями) Воспитанника, и вступает в силу с «____»_____20_____ года и действует до «_____»_____20_____г. если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Настоящее Соглашение к Договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передаётся Родителю (законному представителю), другой хранится в личном деле Воспитанника.

Заведующий МКДОУ №5 _____ И.В.Фаттахова

Родитель (законный представитель)_____ _____
подпись расшифровка

Родитель (законный представитель)_____ _____
подпись расшифровка

Второй экземпляр Соглашения на руки получил(а)_____

«_____»_____20_____ г.