

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом Муниципального
учреждения «Отдел
образования администрации
Мирного»
от «31» декабря 2014 года
№ 138

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных
организациях, реализующих образовательные программы дошкольного
образования, на территории муниципального образования «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учет), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории муниципального образования «Мирный» в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения Единой информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Мирный», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.5. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Работу по учету детей осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее - Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Отделе образования.

2.3. В работе по учёту детей участвуют:

- Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного»;

- муниципальные казённые и бюджетные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (образовательные организации);

- муниципальное унитарное предприятие Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);

2.4. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания (приложение № 1);

- данные образовательных организаций о детях, относящихся к закрепленным за муниципальными образовательными организациями конкретных территорий МО «Мирный»;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, планирующих пойти в первый класс и проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.4.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Данные государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» о детях - инвалидах (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4.4. Данные муниципального унитарного предприятия Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4.5. Сведения инспекторов по делам несовершеннолетних Отдела УУП и ПДН ОМВД России по ЗАТО Мирный о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указанные сведения предоставляются руководителями организаций, перечисленных в пунктах 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5 настоящего Положения, по запросу Отдела образования и согласования с руководителями организаций.

3. Организация учета детей в образовательных организациях

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются общеобразовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) ежегодно по состоянию на 10 октября текущего года.

3.2. Сведения по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, планирующих пойти в первый класс и проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, предоставляются в Отдел образования до 10 апреля текущего года.

3.4. Сведения о детях, зачисленных в образовательную организацию или выбывших из неё, предоставляются образовательными организациями в Отдел образования по установленной форме на следующий день после выбытия или прибытия ребёнка.

3.5. Ежегодно, в период до 30 октября текущего года, Отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными списочного учета воспитанников образовательных организаций.

3.6. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закреплённой за конкретной образовательной организацией, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, общеобразовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4. Предоставление информации

муниципальным унитарным предприятием Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница»

4.1. ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ» ежегодно (по согласованию с МУ «Отдел образования») до 1 октября текущего года предоставляет Муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мирного» списки детей-инвалидов в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (в пределах своей компетенции, по согласованию).

4.2. МУП «Мирнинская ЖКК» ежегодно (по согласованию с МУ «Отдел образования») до 1 марта текущего календарного года предоставляет в МУ «Отдел образования» сведения о регистрации детей от 2 месяцев до 8 лет по месту жительства или месту пребывания (в пределах своей компетенции, по согласованию).

5. Компетенция Отдела образования и образовательных организаций по обеспечению учета детей

5.1. Отдел образования:

5.1.1. Осуществляет работу по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных, используя ГИС АО «Комплектование».

5.1.3. Организует прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.4. Обеспечивает устройство на обучение в образовательные организации выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.5. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до поступления их в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Образовательные организации:

5.2.1. Организуют и осуществляют текущий учёт воспитанников, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении.

5.2.3. Информировать Отдел образования об обучающихся, систематически пропускающих занятия в образовательной организации или об обучающихся, прекративших обучение в образовательной организации по неуважительной причине.

5.2.4. Обеспечивают хранение документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, выявленных в ходе работы по учету, не получающих образования.

Начальнику Муниципального учреждения
«Отдел образования администрации Мирного»

ОБЩИЙ СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ

в _____
(указать наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия воспитанника	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Адрес места жительства		Возрастная группа	Примечание
						Регистрация по месту жительства (постоянно, временно, на какой срок)	Адрес фактического проживания		

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)