

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Теремок» города Мирного Архангельской области на 2014-2017 годы

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Центр развития ребёнка «Теремок» города Мирного Архангельской области и работники в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации - Шубариной Людмилы Николаевны, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:  
**внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:**

**1.** В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» **Пункт 3.3.6.(раздела III) изложить в следующей редакции:**

«Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям повышающие коэффициенты к базовым окладам со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

**2. Пункт 5.11.(раздела V) изложить в следующей редакции:**

- Работа в ночное время выполняется по следующим должностям и видам работ: сторож.

**2.1. Пункт 5.20.(раздела V) « Работодатель обязуется» абзац четвертый изложить в следующей редакции:**

➤ на основании статьи 115 ТК РФ и постановления Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», предоставлять ежегодный удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня следующим категориям работников (Приложение № 4):б

- заведующему;

- старшему воспитателю;

- заместителю заведующего по учебно - воспитательной работе;

- воспитателю;
- музыкальному руководителю;
- инструктору по физической культуре;
- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- учителю-логопеду;

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установить рабочее время (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) согласно Приложения № 5.

**2.2. Из пункта 5.20.(раздела У) «Работодатель обязуется» исключить абзац 5.**

**2.3. Пункт 5.20.(раздела У) абзац 9 изложить в следующей редакции:**

- отдельным категориям работников в соответствии со статьей 117 и 119 ТК РФ устанавливать следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

\* работникам, занятым на работах с вредными условиями труда по итогам СОУТ Приказ № 74 от 16.05.2016 г. и согласно (Приложения № 6 к коллективному договору):

- поварам – 7 календарных дней;
- шеф-повару - 7 календарных дней
- младшим воспитателям – 7 календарных дней
- медицинским работникам -14 календарных дней;

\* работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение № 7):

- заведующему - 10 календарных дней;
- старшему воспитателю или заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (в соответствии со штатным расписанием) - 6 календарных дней;
- заместителю заведующего по административно - хозяйственной работе - 6 календарных дней;
- заведующему хозяйством - 6 календарных дней;
- главному бухгалтеру - 6 календарных дней;

**3. Пункт 6.2. (раздела УІ) абзац 3 дополнить предложением следующего содержания:**

- Для педагогических работников в соответствии с Положением «о показателях и критериях оценки эффективности и результативности

**3.1. Пункт 6.4. (раздела VI) «Работодатель обязуется» абзац 8 дополнить предложением следующего содержания:**

- Для педагогических работников в соответствии с Положением «О показателях и критериях оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников и порядке их применения».

**3.2. Пункт 6.4. (раздела VI) «Работодатель обязуется» абзац 10 изложить в следующей редакции:**

- за работы с вредными условиями труда по итогам СОУТ Приказ №74 от 16.05.2016 г. по согласованию (с учетом мнения) профсоюзной организацией. (Приложение № 8);

**4. Внести изменения и дополнения в «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ» (приложение № 1 к коллективному договору).**

**4.1. Пункт 4.1 ( глава IV) абзац 2 изложить в следующей редакции:**

- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**4.2. Пункт 13.2. (глава XIII) дополнить предложением следующего содержания:**

- Для педагогических работников в соответствии с Положением «О показателях и критериях оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников и порядке их применения».

**4.3. Пункт 13.3. (глава XIII) дополнить предложением следующего содержания:**

- Для педагогических работников в соответствии с Положением «О показателях и критериях оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников и порядке их применения».

**5. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к «ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ» (приложение № 1 к коллективному договору).**

В приложении 3 «Третья квалификационная группа» 1 квалификационный уровень дополнить фразой «специалист по кадрам»:

Приложение 5 «Первая квалификационная группа» изложить в следующей редакции:

стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, кладовщик  
2 квалификационный уровень:  
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь  
сантехник, столяр.

**6. Внести изменения и дополнения в «Положение премировании и других видах материального поощрения стимулирования сотрудников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Теремок» города Мирного Архангельской области» (приложение № к коллективному договору).**

**6.1. Из пункта 2.15. (раздел 2) «Условия, виды и порядок выплаты стимулирующего характера» полностью исключить последний абзац:**

«Снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкий уровень заболеваемости детей; высокий процент посещаемости; посещаемость размер надбавки:

100%	до 20%
90%	до 15%
80%	до 10%
75%	до 5%

**6.2. Пункт 4.5. (раздел 4) «Порядок материального поощрения стимулирования. «НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА» изложить в следующей редакции: « 1. Для всех должностей (кроме педагогических)».**

**6.3. Из пункта 4.5. (раздел 4) «Порядок материального поощрения стимулирования. «НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА» полностью исключить раздел 2: «Для должностей педагогического персонала, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкально-руководителя, инструктора по физической культуре и социально педагога».**

**6.4. Пункт 4.5. (раздел 4) «Порядок материального поощрения стимулирования. «НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА» в раздел «Документовед» дополнить фразой: « и специалист по кадрам».**

**6.5. Пункт 4.5. (раздел 4) «Порядок материального поощрения стимулирования. «НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА» в раздел «Для должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел « Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе дополнить фразой: « и заведующий хозяйством».**

**6.6. Пункт 4.5. (раздел 4) «Порядок материального поощрения стимулирования. «НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА» разделе**

«Для должностей общепрофессиональных групп профессий рабочих», «Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе» **дополнить фразой: « и заведующий хозяйством».**

6.7. Пункт 4.5. (раздел 4) «Порядок материального поощрения и стимулирования. «НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА» раздел 4. «Для должностей руководителей, специалистов и служащих» - **исключить фразу « Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель»**

6.8. Пункт 4.5.(раздел 4) «Порядок материального поощрения и стимулирования. «НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА» в разделе 4. «Для должностей общепрофессиональных групп профессий рабочих»:

- фразу «рабочий по ремонту и стирке белья» **заменить словом /фразой «машинист по стирке и ремонту спецодежды»**
- слово «плотник» **заменить словом « столяр »**
- слово «электрик» **заменить словом/фразой «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования »**

7. Приложения №4, №5, №6, №7, №8, №10, №11, №13 **принять в новой редакции с внесенными изменениями. (Приложения прилагаются)**

**От работодателя:**

**От работников:**

Заведующий МКДОУ №5

Председатель первичной профсоюзной организации

И.В.Фаттахова

Н.Шубарина

М.П.

М.П.

« 23 »

2016 г.

« 23 »

2016 г.



От работников

Представитель ПО

М.С. Шибарина

«23» мая 2016 г.



От работодателя

Заведующий МКОУ № 5

И.В. Фаттахова

«23» мая 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностей, по которым устанавливается  
удлиненный отпуск согласно ст. 115 ТК РФ.

№ п/п	Наименование должности по штату, штатному расписанию	Подразделение	Кол-во человек	Продолжительность	Основание
1.	Заведующий МДОУ	Педагогические работники	1	42 к.д.	ст. 115 ТК РФ: Постановление правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
2.	Зам. заведующего по учебно-воспитательной работе	Педагогические работники	1	42 к.д.	
3.	Воспитатель	Педагогические работники	20	42 к.д.	
4.	Старший воспитатель	Педагогические работники	1	42 к.д.	
5.	Музыкальный руководитель	Педагогические работники	2	42 к.д.	
6.	Инструктор по физической культуре	Педагогические работники	1	42 к.д.	
7.	Социальный педагог	Педагогические работники	1	42 к.д.	
8.	Педагог - психолог	Педагогические работники	1	42 к.д.	
9.	Учитель-логопед	Педагогические работники	1	42 к.д.	
Итого: 29 человек					

От работников

Председатель МОУ

МКДОУ



От работодателя

Заведующий МКДОУ № 5

И.В. Фаттахова

«23» мая 2016 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностей педагогических работников, которым устанавливается продолжительность рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы).

№ т/п	Наименование должности по штатному расписанию	Подразделение	Кол-во человек	Продолжительность рабочей недели	Основание
1.	Инструктор по физической культуре	Педагогические работники	1	30 ч.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
2.	Учитель-логопед	Педагогические работники	1	20 ч.	
3.	Музыкальный руководитель	Педагогические работники	1	24 ч.	
4.	Воспитатель	Педагогические работники	20	36 ч	
5.	Старший воспитатель	Педагогические работники	1	36 ч	
6.	Педагог-психолог	Педагогические работники	1	36 ч	
7.	Социальный педагог	Педагогические работники	1	36 ч	

От работников

Председатель ЦО

МКДОУ



От работодателя

Заведующий МКДОУ № 5

И.В. Фагахова

« 23 » мая 2016 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностей, по которым устанавливается дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ.

№ п/п	Наименование должности по штатному расписанию	Подразделение	Кол-во человек	Продолжительность дополнительного отпуска	Основание
1.	Старшая медицинская сестра	Технический персонал	2	14 к.д.	ст. 117 ТК РФ; Коллективный договор МКДОУ № 5 : Специальная оценка условий труда от 16.05.2016 г.
2.	Повар	Технический персонал	3	7 к.д.	
3.	Шеф-повар	Технический персонал	1	7 к.д.	
4.	Младший воспитатель	Учебно-вспомогательный персонал	15	7 к.д.	



От работников

Председатель МКДОУ  
Ирина Фаттахова



От работодателя

Заведующий МКДОУ № 5  
И.В. Фаттахова  
«28» июля 2016 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностей работников с ненормированным рабочим днем, по которым устанавливается дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должности по штатному расписанию	Кол-во человек	Продолжительность дополнительного отпуска	Основание
1.	Заведующий МКДОУ	1	10	ст. 119 ТК РФ; Коллективный договор МКДОУ № 5
2.	Главный бухгалтер.	1	6	
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.	1	6	
4.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.	1	6	
5.	Старший воспитатель	1	6	
6.	Заведующий хозяйством	1	6	

От работников

Председатель ПК

МКДОУ



И.В. Фаттахова

16 г.

От работодателя

Заведующий МКДОУ № 5

И.В. Фаттахова

« 23 » мая 2016 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностей с вредными условиями труда, по которым устанавливается доплата

№ п/п	Наименование должности по штатному расписанию	Подразделение	Кол-во чел.	% надбавка	Основание
1.	Повар	Технический персонал	3	12 %	Ст. 147 ТК РФ Коллективный договор МКДОУ № 5 ; Специальная оценка условий труда 16.05.2016 г.
2.	Шеф-повар	Технический персонал	1	12 %	
3.	Кладовщик	Технический персонал	1	4 %	
4.	Кухонный рабочий	Технический персонал	3	12 %	
5.	Младший воспитатель	Учебно-вспомогательный персонал	15	4 %	
7.	Уборщик служебных помещений	Технический персонал	2	4 %	

Итого: 25 человек

От работников  
 Председатель  
 МКДОУ № 5  
 «*Ирина*»  
 Первичная профсоюзная организация МКДОУ № 5  
 ЦРР № 5  
 г. Мирный



От работодателя  
 Заведующий МКДОУ № 5  
 «*Ирина*» И.В. Фаттахова  
 «*23*» *сентября* 2016г.



**НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ  
 специальной одежды, специальной обуви и других средств  
 индивидуальной защиты работникам  
 МКДОУ № 5**

1. Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год количество единиц или комплектов	Примечание
Заведующий, зам. заведующего по АХР	Халат и шт костюм хлопчатобумажный Кошак и ти-косылка хлопчатобумажная Тапочки	2 2 1 пара	Приложение N 2 п.п. 11 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. N 65
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <i>Зимой дополнительно:</i> Костюм на утепляющей прокладке. Валенки с резиновым низом, или сапоги кожаные утепленные	1 шт. 2 шт 1 пара 6 пар  По поясам  По поясам	Приложение п.п.23 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
Кладовщик.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием	1 шт  1 шт.  6 пар	Приложение п.п.49 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

4	Столяр	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерными покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.  1 комплект  2 шт.  1 пара  12 пар  до износа  2 пары  до износа  до износа  до износа</p>	<p>Приложение п.п.162 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 1997г N 997н</p>
5	Сторож	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.  1 пара  12 пар</p>	<p>Приложение п.п.163 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 1997г N 997н</p>
6	<p>Старший воспитатель,  воспитатель  педагог-психолог,  учитель-логопед,  социальный педагог, старшая медсестра</p>	<p>Халат или костюм хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажная  Полотенце  Щетка для мытья рук  Тапочки кожаные</p>	<p>2  2  2  Дежурная  1 пара</p>	<p>Приложение п.п. 1 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1965г N 65</p>

7	Шеф-повар. повар	Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	3 3 3 3 3 2 Дежурное 3	Приложение N 2 п.п. 11 к Приказу Министерства здравоохранени я СССР от 29 января 1988 г. N 65 Санпин 2.4..1.3049-13 п.п.19.6
8.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 шт. 1 комплект 1 комплект до износа 6 пар 2 шт.	Приложение п.п.60 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
9.	Машинист по стирке и ремонту СИЗ	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  1 комплект  дежурный  6 пар дежурные	Приложение п.п.115 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н
10.	Уборщик служебных помещений.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1  1 к-т  6 пар 12 пар	Приложение п.п.171 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н

11.	Младший воспитатель	<p>Халат или костюм хлопчатобумажный <i>Дополнительно при работе с продуктами:</i></p> <p>Шаночка белая х/б или косынка белая х/б Фартук белый х/б Полотенце <i>Дополнительно при мытье посуды:</i> Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов <i>При уборке мест общего пользования дополнительно:</i> Халат х/б или халат из смешанных тканей (темный) Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Перчатки резиновые</p>	<p>1 1 1 1 2 До износа 1 12 6 пар Дежурные 6 пар</p>	<p>Приложение 14 2 п.п. 49 Приказ Министе здравоо я СССР от 29 ян 1988 г. № Приложе п.п.92 к приказ Министе труда и социаль защиты Российск Федераци от 9 дека 2014 г. № Санпин 2.4.1.30- п.п.19.8</p>
12.	Слесарь-сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным односком или Сапоги болотные с защитным односком Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Циток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа до износа</p>	<p>Приложение п.п.148 к приказ Министе труда и социаль защиты Российск Федераци от 9 дека 2014 г. №</p>
13.	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 1к-т</p>	<p>Приложе п.п.48 к Приказ Министе труда и социаль защиты Российск Федераци от 9 дека 2014 г. №</p>

14.	<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. электромонтер.</p>	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Ботинки кожаные. Рукавицы комбинированные, или перчатки комбинированные, или перчатки полимерным покрытием. Очки защитные. Перчатки диэлектрические. Галоши диэлектрические.</p>	<p>1  1 пара 12 пар  до износа дежурные дежурные</p>	<p>Приложение п.п.189 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
-----	--	---	--	---

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Климатические пояса	
		IV	
1	Куртка на утепляющей прокладке	1,5	
2	Брюки на утепляющей прокладке	1,5	
3	Костюм для защиты от пониженных температур из смешанных или шерстяных тканей	1,5	
4	Костюм зимний для сварщиков	1,5	
5	Костюм сигнальный на утепляющей прокладке	1,5	
5**	Валенки	2	
6	Ботинки кожаные утепленные	2	
7	Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	2	
8	Сапоги кожаные утепленные	2	
9	Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском	2	

При выдаче работникам одновременно ботинок кожаных утепленных или сапог кожаных утепленных и валенок срок их носки увеличивается в два раза.

Приложение № 11

От работников  
 Предприятие № 11  
 МКДОУ № 5  
 «*[Signature]*»  
 «*[Signature]*» г. Мирный



От работодателя  
 Заведующий МКДОУ № 5  
 «*[Signature]*» И.В. Фаттахова  
 «23» июля 2016 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Производство видов работ, где по условиям производства за работу в ночное время вводится доплата к окладу согласно ст.154 ТК РФ

№ п/п	Наименование работ	Количество работников	% доплата	Учетный период	Основание
1.	Сторож	3	35%	с 22.00 часов до 6.00 часов утра	ст. 154 ТК РФ; Коллективный договор МКДОУ № 5





## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 № 1290-р, в соответствии с приказом Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202.

1.2. Настоящее положение «О Комиссии по оценке выполнения педагогическими работниками МКДОУ ЦРР №5 «Показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников» и порядке их применения» (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МКДОУ ЦРР №5 (далее – педагогических работников).

1.3. Настоящее положение разработано в целях материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества работы образовательно-воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Применение настоящего Положения направлено на создание у педагогических работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

## **2. Порядок проведения оценки. Организация деятельности Комиссии.**

2.1. Для проведения объективной оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников на Педагогическом совете Учреждения создается «Комиссия по оценке выполнения педагогическими работниками МКДОУ ЦРР №5 «Показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников» и порядке их применения» (далее – Комиссия) и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.2. Состав Комиссии избирается в количестве 5 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Один из членов Комиссии - председатель ПО.

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

2.4. На первом заседании Комиссии простым большинством голосов избираются: заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.5. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений, запрашивает необходимую информацию. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт информацию членам Комиссии, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не более четырех раз в год. Заседания Комиссии могут быть инициированы председателем Комиссии или председателем ПО.

2.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.9. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.10. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников может устанавливаться на месяц или на квартал (по решению Комиссии).

2.12. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается в процентах и суммируется.

2.13. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается решением Комиссии в отношении каждого работника в пределах фонда оплаты труда.

2.14. Комиссия может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику, исходя из значимости данного работника для реализации уставных задач ДООУ.

2.15. Педагогический работник имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

### **3. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании педагогического работника.**

3.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются по результатам работы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности результативности деятельности (Приложения №1, №2, №3) и могут устанавливаться на квартал или на месяц (по решению Комиссии).

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся пропорционально фактически отработанному времени за текущий месяц.

3.3. Выплата стимулирующего характера определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заведующий ДООУ представляет аналитическую информацию о показателях эффективности и результативности деятельности работников, являющихся основанием для выплаты стимулирующего характера.

3.5. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника, Комиссия принимает решение о выплате стимулирующего характера и ее размере большинством голосов открытым голосованием.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании протокола заведующий ДОУ издает приказ о поощрении, который доводится до сведения каждого педагогического работника под подпись.

3.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера устанавливается в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника ежеквартально (или ежемесячно - по решению Комиссии) и оформляется приказом заведующего ДОУ.

#### **4. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.**

- Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

4.1. Не выполнение показателей, позволяющих оценить эффективность, результативность и качество работы педагогического работника.

4.2. Получение педагогическим работником дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), вынесенного в установленном порядке. Все стимулирующие выплаты приостанавливаются до момента снятия взыскания.

4.3. Не выполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц ДОУ - лишение 10%.

4.4. Зафиксированная травма воспитанника - лишение 100 % по всем показателям за тот месяц, когда произошла травма или в следующем месяце, если травма произошла в конце месяца (после начисления заработной платы).

4.5. Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) - лишение 10% за тот месяц, когда поступила жалоба.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Все выплаты стимулирующего производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессионально - квалификационной группе.

5.2. Заведующий имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии фонда оплаты труда.

5.3. Для выплат стимулирующего характера могут использоваться средства от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

5.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств, заведующий ДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или уменьшить их.

5.5. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

5.6. При необходимости пункты настоящего Положения могут подлежать корректировке через заседание Комиссии.

Индикаторы	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	выплата
1	Осуществление деятельности в соответствии с правилами и нормами и действующим законодательством в сфере образования.	<p><b>1. ИКТ- компетентность -3%</b></p> <p><b>2. Участие в инновационной и научно-методической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рабочих, авторских программ, их апробация -3%</li> <li>- разработка проектов, их реализация и представление результатов-2%</li> <li>- создание творческих презентаций- 1%</li> </ul> <p><b>3. Обобщение и распространение ИПО.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на педсоветах, семинарах, конференциях, ГМО; показ открытых занятий, режимных моментов; проведение мастер-классов;</li> <li>- уровень ДОО - 2%</li> <li>- уровень город - 3%</li> <li>- уровень область, РФ -5%</li> </ul> <p><b>4. Организация и проведение массовых мероприятий в ДОО, участие в праздниках, развлечениях, проводимых в ДОО, городе.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень ДОО - 1% одно мероприятие;</li> <li>- уровень город - 2% одно мероприятие.</li> </ul>	ежеквартально	та
2	При наличии таковых.	<p><b>5. Оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство кружковой деятельностью с детьми (при выполнении полного объема программы и количества занятий) - 10%</li> <li>- при сокращении числа занятий - 5%</li> <li>- с родителями - 10 %</li> </ul> <p><b>6. Организация деятельности с семьями воспитанников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совместных мероприятий (конкурсы, выставки, круглые столы, клуб выходного дня, день самоуправления) - 5%</li> <li>- отсутствие задолженности по родительской плате (оплата 95 -100%) - 5%</li> <li>- организация работы с воспитанниками не посещающими ДОО - 3%</li> <li>- работа с детьми из социально-неблагополучных семей - 1%</li> </ul>	ежеквартально	ежеквартально
3	По результатам проделанной работы	<p><b>7. Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиН (присм детей, организация приема пищи, проветривание, прогулки, гимнастика и др.)-3%</b></p> <p><b>8. За личное участие и подготовку детей-победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей, спортивных мероприятий и т.п.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за участие - 2%</li> <li>- за победу и призовые места - 5%</li> </ul> <p><b>9. Выполнение годового плана работы учреждения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное, полное, на высоком методическом уровне - 2%</li> </ul>	ежеквартально	По факту участия
4			ежеквартально	ежеквартально

Виды деятельности воспитателя	Основные показатели	Критерии оценки	Сроки
Выполнение обязанностей воспитателя	<p>10. <b>Посещаемость воспитанников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость 75% - 80% - 2%</li> <li>- посещаемость 80% - 90% - 5%</li> <li>- посещаемость 90% - 100% - 10%</li> </ul> <p>11. <b>Отсутствие или снижение посещаемых воспитанниками дней по болезни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие пропусков - 5%</li> <li>- снижение пропусков:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10% - 1%</li> <li>- от 10% до 20% - 2%</li> <li>- свыше 20% - 3%</li> </ul> </li> </ul>	<p>12. <b>Отсутствие или снижение посещаемых воспитанниками дней по прочим причинам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 10% до 20% - 2%</li> <li>- свыше 20% - 3%</li> </ul> <p>13. <b>Участие детей разного возраста к условиям легкой атлетики, олимпийских игр, соревнований, конкурсов и викторин в течение учебного года:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в соревнованиях, конкурсах и викторинах в адаптационный период детей II младших групп - (сентябрь-ноябрь) - 2%</li> </ul> <p>14. <b>Выполнение требований охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма - 5%.</b></p>	<p>ежеквартально</p> <p>в период адаптации</p> <p>в период адаптации</p>
Исполнительская дисциплина	<p>15. <b>Своевременное, правильное, полное и достоверное оформление и предоставление рабочей и отчетной документации - 2%</b></p> <p>16. <b>Отсутствие замечаний и нареканий со стороны Работодателя и надзорных органов - 2%</b></p> <p>17. <b>Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб и нареканий со стороны родителей (законных представителей) - 2%</b></p> <p>18. <b>Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в зависимости от объема и сложности работы - до 20%</li> </ul> <p>19. <b>Обеспечение экономии энергоресурсов, водных ресурсов и теплоресурсов - 1%</b></p>	<p>20. <b>Соблюдение правил внутреннего распорядка - 2%</b></p> <p>21. <b>Соблюдение норм профессиональной этики, правил делового поведения, корректности в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников - 1%</b></p> <p>22. <b>Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда - 1%</b></p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>
Выполнение обязанностей воспитателя	<p>Участие в общественной деятельности.</p>	<p>23. <b>Участие в работе комиссий учреждения, творческих групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на длительный период (учебный год) - 3%</li> </ul> <p>24. <b>Руководство ПК ДОУ - 5%</b></p> <p>25. <b>Членство в ЦО - 1%</b></p> <p>26. <b>Проведение ремонтных работ - 10%</b></p> <p>27. <b>Выявление территории, помещений, оформление наглядной информации для ДОУ, участие в субботнике - 5%</b></p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>

Наименование выданы	Условия получения выданы	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплата за качество выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции	Осуществлены деятельность в соответствии с правилами и нормами и действующим законодательством в сфере образования.	<p><b>1. ИКТ-компетентность. Разработка и использование информационно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с ФГОС - 3%</b></p> <p><b>2. Участие в инновационной и научно-методической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рабочих, авторских программ, их апробация - 3%</li> <li>- разработка проектов, их реализация и представление результатов - 2%</li> <li>- создание творческих презентаций - 1%</li> </ul> <p><b>3. Обобщение и распространение ПНО.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступления на педсоветах, семинарах, конференциях, МО, показ открытых занятий, режимных моментов; проведение мастер-классов:</li> <li>а - уровень ДОУ - 2% ; - уровень города - 3% ; - уровень области, РФ - 5%</li> <li>б - наличие публикаций, в т.ч. на сайте ДОУ - 2%</li> <li>в - руководство МО - 10%</li> </ul>
По результатам проделанной работы	При наличии таковых	<p><b>4. Организация и проведение массовых мероприятий в ДОУ, участие в городских, районных, городских, областных, федеральных конкурсах, выставках, ярмарках, выставках, кружковые слоты, клубы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень ДОУ - 1% одно мероприятие.</li> <li>- уровень города - 2% одно мероприятие.</li> </ul> <p><b>5. Оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство кружковой деятельностью с детьми (при выполнении плана объема программ и количества занятий) - 10%</li> <li>- при сокращении числа занятий - 5%</li> <li>- с родителями от 3% - до 10%</li> </ul> <p><b>6. Организация деятельности с семьями воспитанников.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совместных мероприятий (конкурсы, выставки, кружковые слоты, клубы выходного дня, день самоуправления) - 5%</li> <li>- организация работы с воспитанниками не посещающими ДОУ - 3%</li> <li>- работа с детьми из социально-неблагополучных семей. 1%</li> <li>- консультативная работа с родителями - 2%</li> </ul> <p><b>7. Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиН - 3%</b></p> <p><b>8. За личное участие и подготовку детей-победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей, спортивных мероприятий и т.п.</b></p>

Выплата за эффективность выполняемой работы.	Выполнение основных показателей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за участие - 2%</li> <li>- за победу и призовые места - 5%</li> <li>9. Участие в конкурсах и работах по линии добровольного сотрудничества детей ДОУ с родителями ПМПК - 2%</li> <li>10. Выполнение годового плана работы учреждения - своевременное, полное, на высоком методическом уровне - 2%</li> <li>11. Выполнение требований охраны жизни и здоровья детей. отсутствие травматизма - 2%</li> <li>12. Своевременное, правильное, полное и достоверное оформление и предоставление рабочих и отчетной документации - 2%</li> <li>13. Подготовка документов и организация работы ПМПК - 3%</li> <li>14. Участие детей раннего возраста к условиям детского сада</li> <li>15. Отсутствие замечаний и нареканий со стороны Работодателя и надзорных органов - 1%</li> <li>16. Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб и нареканий со стороны родителей (опиных представителей) - 1%</li> <li>17. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью:</li> <li>- в зависимости от объема и сложности работы - до 20%</li> <li>18. Обеспечение экономии энергоресурсов, водных ресурсов и теплоресурсов - 1%</li> <li>19. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - 2%</li> <li>20. Соблюдение норм профессиональной служебной этики, правил делового поведения, корректности в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников - 1%</li> <li>21. Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда - 1%</li> <li>22. <b>Участие в работе комиссий учреждения, творческих групп:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на длительный период (учебный год) - 2%</li> <li>- разовое участие - 1%</li> </ul> </li> <li>23. Руководство ПК ДОУ - 5%</li> <li>24. Членство в ЦО - 1%</li> <li>25. Проведение ремонтных работ - 10%</li> <li>26. Вклад в обустройство территории, помещений, оформление наглядной информации для ДОУ, участие в субботниках - 5%</li> </ul>	Ежеквартально
	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.</li> <li>16. Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб и нареканий со стороны родителей (опиных представителей) - 1%</li> </ul>	Ежеквартально
Выплата за соблюдение трудового распорядка	Соблюдение трудовой дисциплины, ПР, ОТ, ЭБ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>17. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью:</li> <li>- в зависимости от объема и сложности работы - до 20%</li> <li>18. Обеспечение экономии энергоресурсов, водных ресурсов и теплоресурсов - 1%</li> <li>19. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - 2%</li> <li>20. Соблюдение норм профессиональной служебной этики, правил делового поведения, корректности в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников - 1%</li> <li>21. Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда - 1%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разовые выплаты</li> <li>Ежеквартально</li> </ul>
	Участие в общественной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>22. <b>Участие в работе комиссий учреждения, творческих групп:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на длительный период (учебный год) - 2%</li> <li>- разовое участие - 1%</li> </ul> </li> <li>23. Руководство ПК ДОУ - 5%</li> <li>24. Членство в ЦО - 1%</li> <li>25. Проведение ремонтных работ - 10%</li> <li>26. Вклад в обустройство территории, помещений, оформление наглядной информации для ДОУ, участие в субботниках - 5%</li> </ul>	Ежеквартально



Выплаты	получения выплаты	периодичность выплаты	Размер выплаты
Выплата за качество выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции	Осуществлены деятельности в соответствии с правилами и нормами и действующим законодательством в сфере образования.	<p><b>1. ИКТ- компетентность - 3%</b></p> <p><b>2. Участие в инновационной и научно-методической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рабочих, авторских программ, их апробация -3%</li> <li>- разработка проектов, их реализация и предоставление результатов-2%</li> <li>- создание творческих презентаций- 1%</li> </ul> <p><b>3. Участие в разработке методических и информационных материалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для работников учреждения – 2%</li> <li>- для родителей- 3%</li> </ul> <p><b>4. Организация методической работы образовательного учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство организацией мониторинга - 5%</li> <li>- своевременное проведение и обработка результатов – 3%.</li> <li>- разработка и использование информационно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с ФГОС -3%</li> </ul> <p><b>5. Обобщение и распространение ППО.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на педсоветах, семинарах, конференциях, ГМО; показ открытых занятий, режимных моментов; проведение мастер-классов:</li> <li>- уровень ДОУ – 2%</li> <li>- уровень город – 3%</li> <li>- уровень область, РФ -5%</li> <li>- руководство ГМО- 10%</li> </ul> <p><b>6. Организация и проведение массовых мероприятий в ДОУ, участие в праздниках, развлечениях, проводимых в ДОУ, городе.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень ДОУ – 1% одно мероприятие.</li> <li>- уровень город – 2% одно мероприятие.</li> </ul> <p><b>7. Участие в подборе и расстановке педагогических кадров – 1%</b></p> <p><b>8. Оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство кружковой деятельностью с детьми (при выполнении полного объема программы и количества занятий) – 10%</li> <li>- при сокращении числа занятий – 5%</li> <li>- с родителями -10 %</li> </ul> <p><b>9. Организация деятельности с семьями воспитанников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совместных мероприятий (конкурсы, выставки, круглые столы, клуб выходного дня, день самоуправления) – 5%</li> <li>- организация работы с воспитанниками не посещающими ДОУ – 3%</li> <li>- работа с детьми из социально-неблагополучных семей. – 1%</li> </ul> <p><b>10. Организация и разработка необходимой документации к проведению конкурсов.</b></p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>По факту участия</p> <p>ежеквартально</p> <p>По факту</p>

		<p>выставок, фестивалей, спортивных мероприятий и т.п</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за участие - 2%</li> <li>- за победу и призовые места - 5%</li> </ul> <p><b>12. Выполнение годового плана работы учреждения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное, полное, на высоком методическом уровне - 2%</li> </ul> <p><b>13. Организация работы по оснащению групп, залов наглядными пособиями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство оформлением групп, залов - 2%;</li> </ul>	<p>по факту</p> <p>ежеквартально</p>
<p>Выплата за эффективность выполняемой работы.</p>	<p>Выполнение основных показателей.</p>	<p><b>14. Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных методов и приемов адаптации детей (сентябрь- ноябрь) - 5%</li> <li>- использование различных методов и приемов в адаптационный период детей младших групп - (сентябрь- ноябрь) - 2 %</li> </ul> <p><b>15. Выполнение требований охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма - 5%</b></p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>
<p>Выплата за соблюдение трудового распорядка</p>	<p>Исполнительск ая дисциплина</p> <p>Соблюдение трудовой дисциплины. ПБ. ОТ. ЭБ.</p>	<p><b>16.</b> Своевременное, правильное, полное и достоверное оформление и предоставление рабочих и отчетной документации - 2%</p> <p><b>17.</b> Отсутствие замечаний и нареканий со стороны Работодателя и надзорных органов - 2%</p> <p><b>18.</b> Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб и нареканий со стороны родителей (законных представителей) - 2%</p> <p><b>19.</b> Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.</p> <p>- в зависимости от объема и сложности работы - до 20%</p> <p><b>20.</b> Обеспечение экономии энергоресурсов, водных ресурсов и теплоресурсов - 1%</p> <p><b>21.</b> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - 2%</p> <p><b>22.</b> Соблюдение норм профессиональной служебной этики, правил делового поведения, корректности в общении с коллегами, родителями (законными представителями) воспитанников - 1%</p> <p><b>23.</b> Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда - 1%</p>	<p>ежеквартально</p> <p>Разовые выплаты</p> <p>ежеквартально</p>
<p>Выплата за соблюдение трудового распорядка</p>	<p>Участие в общественной деятельности.</p>	<p><b>24. Участие в работе комиссий учреждения, творческих групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на длительный период (учебный год) - 2%</li> <li>- разовое участие - 1%</li> </ul> <p><b>25.</b> Руководство ПК ДОУ - 5%</p> <p><b>26.</b> Членство в ПО - 1%</p> <p><b>27.</b> Проведение ремонтных работ - 10%</p> <p><b>28.</b> Благоустройство территории, помещений, оформление наглядной информации для ДОУ, участие в субботниках - 5%</p>	<p>ежеквартально</p>