Заведующему МКДОУ ЦРР № 5 И.В.Фаттаховой
(наименование ОУ)
от
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

паспортные данные:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего _____ (первого, второго, третьего и т.д.) ребенка (фамилия) _____ (имя) _____ в образовательном учреждении и производить выплаты назначенной мне компенсации в установленном порядке через отделение кредитного учреждения

Наименование банка _____

р/счет № _____

Перечень принятых документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 15 дней с даты наступления таких обстоятельств.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка учреждения о регистрации заявления в журнале:

дата приема _____ номер _____

Уполномоченное лицо:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Для назначения компенсации, родитель (законный представитель) представляет в ДОУ следующие документы:

– Заявление одного из родителей (законных представителей) .

– Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию.

– Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии.

– Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, в приемной семье, представляется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для опекунов (попечителей), приемных родителей).

– Номер счета и реквизиты кредитного учреждения Российской Федерации, на которые можно осуществить перечисление компенсации в рублевом эквиваленте (копию первого листа сберегательной книжки или копию договора банковской карточки с указанием лицевого счета и фамилии, имени и отчества владельца).