ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ ЦРР № 5

Протокол №1 от «29» августа2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ ЦРР № 5
_____ И. В. Фаттаховой
№98/3-О от «05» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Теремок» города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.3. **Цель:** создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

Задачи программы:

• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;

• определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего ДОУ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Целевой раздел

Пояснительная записка

Принципы и подходы к формированию Программы.

Структура целей и задач.

Стандарт качества деятельности образовательной организации.

Характеристика особенностей развития детей данной возрастной группы.

Планируемые результаты освоения программы. Целевые ориентиры образования данного возраста.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса данной возрастной группы.

Содержательный раздел

1.Содержание образовательной деятельности по освоению детьми данной возрастной группы **образовательных областей:**

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

2.Технологии реализации содержания программы в данной возрастной группе в соответствии с **образовательными областями:**

Социально-коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

3.Технологии создания атмосферы радостного проживания дошкольного детства.

4.Поддержка **детской инициативы** у детей данного возраста

5.Взаимодействие с семьёй

6.Перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательной работы данной возрастной группы.

7. Педагогическая диагностика. Инструметарий для диагностики детей данного возраста.

Организационный раздел

1. **Распорядок дня. Основные режимные моменты. Модель двигательного режима деятельности.**
2. **Перечень основных видов организованной образовательной деятельности** (учебный план, расписание НОД, план работы кружков)
3. **Организация жизни группы:**

Формы реализации программы для данного возраста.

Нормы жизни группы.

Традиции жизни группы и праздники.

Стиль жизни группы.

Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей данной возрастной группы.

4. **Список используемой литературы.**
5. **Приложения:** (н/р)

1) Индивидуальная работа.
2) Наблюдения в природе
3)Комплекс утренних разминок.
4)Игровая деятельность.
5)Опытно-экспериментальная деятельность.
6) Экскурсии и целевые прогулки.
7) Картотеки.

3.2. **Титульный лист**: структурный элемент программы, который считается первым и не подлежит нумерации, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.

Структура оформления титульного листа:

- Полное название дошкольного образовательного учреждения.
- Сведения о согласовании и утверждении (гриф «Согласовано: с зам. зав. по УВР …, дата, №протокола педсовета в левом верхнем углу). Гриф «Утверждаю: заведующий …. (в правом верхнем углу)
- Название …(Рабочая программа).
- Адресность (возрастная группа, возраст детей).
- Сведения об авторе (должность, Ф. И. О.)
- Место нахождения, год составления рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка − структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, принципы и подходы, структура целей и задач.

3.4. Планируемые результаты освоения (педагогическая диагностика) рабочей программы по образовательным областям (целевые ориентиры): структурный элемент программы, определяющий базисные знания, умения, навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области.

Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь - первичная, май - итоговая). Педагог вправе провести промежуточную диагностику для выявлении динамики освоения ребёнком Программы.

3.5. Содержание педагогической деятельности по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направления работы по каждой образовательной области.

3.6. Содержание раздела «Взаимодействие с семьёй» структурный элемент программы, содержащий направления работы по обеспечению комфортной адаптации ребёнка и его семьи к условиям детского сада, формированию здоровья детей, установлению контакта с родителями и согласование с ними целей и ценностей образовательной деятельности, обеспечению постоянной содержательной информации о жизни детей в группе детского сада.

3.7. Список программно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной обла-

сти методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

3.8. Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие рабочей Программы педагога на организационном педагогическом Совете в сентябре.