

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Мирный
(место заключения договора)

" ____ " _____ 201 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Центр развития ребенка «Теремок» города Мирного Архангельской области, (далее – МКДОУ № 5) , осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Архангельской области, от " 01 " июля 2016 г. № 6288 , бессрочно, серия 29Л01 № 0001325

(наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего МКДОУ № 5 **Фаттаховой Ирины Викторовны**

действующего на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКДОУ № 5, утвержденного постановлением администрации Мирного от 25.12.2015 г. № 1987 , с одной стороны, и **Родитель** (законный представитель) ребёнка (далее - Родитель) в лице _____,

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Родителя)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее – Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ № 5 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Основная образовательная программа МКДОУ №5 разработана с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования и комплексной программы «Радуга».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3.1. Форма обучения: очная.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- режим полного дня;
- пять дней в неделю (рабочая неделя) с 7.30. до 19.30;
- в предпраздничные дни с 7.30 до 18.30;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____ общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

на основании медицинского заключения, заявления, направления выданного МУ «Отдел образования», документов удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей) и других документов, в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Взаимодействие Сторон
2. МКДОУ № 5 вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены локальным актом МКДОУ № 5 (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников.
- 2.1.5. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.6. Переводить воспитанника в другую группу при расформировании или объединении групп, во время карантин, в летний период и т.п.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, обучения, воспитания ребенка в семье.
- 2.1.8. Информировать службы социальной защиты, правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления Воспитанника в опасности, ненадлежащем уходе и исполнении обязанностей со стороны Родителя (законного представителя).
- 2.1.9. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МКДОУ № 5 по инициативе Родителя (законного представителя) или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителя (законного представителя). Доводить до сведения Родителя (законного представителя) результаты обследования.
- 2.1.10. Направить Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителя (законного представителя).
- 2.1.11. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний, с согласия Родителя (законного представителя).
- 2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников МКДОУ № 5 на основании лицензии штатным средним медицинским персоналом (старшая медицинская сестра) и врачом-педиатром, специально закрепленным учреждением здравоохранения за МКДОУ № 5 на основании договора.
- 2.1.13. В соответствии со своими уставными задачами МКДОУ №5 вправе осуществлять следующие медицинские профилактические услуги:
 - профилактика гриппа и ОРВИ (острых респираторных вирусных инфекций) в весенний и осенний периоды.
- 2.1.14. Отчислить Воспитанника из МКДОУ № 5 по заявлению Родителя (законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ № 5, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от МКДОУ № 5 информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ № 5;
 - о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МКДОУ № 5 Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с администрацией) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья в течение первых двух дней пребывания, но не более 2-х часов.

(продолжительность пребывания)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ № 5 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. МКДОУ № 5 обязан:

2.3.1. Обеспечивать Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя (законного представителя).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующим СанПиН и режимом дня, соответствующим возрасту Воспитанника.

2.3.11. Дети по медицинским показаниям, имеющие особенности в питании, обеспечиваются им в рамках меню, утверждённого заведующим на текущий день с исключением из рациона питания продуктов содержащих аллергены.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года (с 1 сентября).

2.3.13. Уведомить Родителя (законного представителя) _____ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю), имеющему признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МКДОУ № 5, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственным, иным сотрудникам и другим воспитанникам МКДОУ № 5, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить получение Воспитанником дошкольного образования п.п. 1, п. 4, ст.44 «Закон об образовании в Российской Федерации», обеспечить максимальную явку Воспитанника в МКДОУ № 5.

2.4.3. Своевременно носить плату за содержание ребенка в МКДОУ № 5 в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами. Плату вносить в сумме месячного начисления, в срок до 10 числа текущего месяца. При отчислении ребенка из МКДОУ № 5 или убытии в отпуск, необходимо заплатить за его содержание, не допуская задолженности, написать заявление на имя заведующего об отсутствии ребенка по уважительной причине.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, в размере и порядке установленном локальными актами..

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МКДОУ № 5 все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством и уставом МКДОУ № 5.

2.4.6. Незамедлительно сообщать МКДОУ № 5 об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных Воспитанника.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ № 5 согласно режиму дня возрастной категории Воспитанника.

2.4.8. Приводить Воспитанника в МКДОУ №5 в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В осеннее - зимний период приносить сменную одежду и обувь. Обеспечить Воспитанника одеждой и обувью для занятий физической культурой.

2.4.9. Информировать заявлением заведующего МКДОУ № 5, медицинских работников или лиц исполняющих их обязанности о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ № 5 по уважительным причинам или его болезни.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МКДОУ № 5, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Информировать заведующего МКДОУ № 5 заявлением в случае необходимости отсутствия Воспитанника МКДОУ № 5 по уважительным причинам (отпуск, лечение за пределами города и другое).

2.4.12. Предоставлять справку из медицинского учреждения после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу МКДОУ № 5, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МКДОУ № 5, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его третьим лицам, в том числе лицам, не достигшим 18 лет. Иное решается с заведующим МКДОУ № 5 по личному заявлению Родителя (законного представителя).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу в МКДОУ № 5 (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем МКДОУ № 5 и составляет 165 рублей за день фактического посещения группы воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми с туберкулёзной интоксикацией не взимается. Иные льготы по родительской плате и изменения размера родительской платы устанавливаются правовыми актами МО «Мирный».

3.2. МКДОУ № 5 информирует Родителя (законного представителя) об установленных льготах по родительской плате, условиях выплаты компенсации родительской платы и предоставляемых документах.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Оплата производится в срок до 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет МКДОУ № 5.

3.7. Родителю (законному представителю) за счёт средств областного бюджета выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ № 5 (далее - компенсация), исходя из размера фактически внесённых Родителем (законным представителем) денежных средств. Для назначения компенсации Родитель (законный представитель) представляет документы МКДОУ № 5, определённые нормативными правовыми актами Архангельской области.

3.8. Родителю (законному представителю), имеющему право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору.

3.9. Родителю (законному представителю) может быть предоставлена отсрочка платежа за присмотр и уход Воспитанника до 10 дней по письменному заявлению.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Форма дополнительного соглашения или договора с Родителем (законным представителем), размер, сроки, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг или других услуг определяются локальным актом МКДОУ № 5.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МКДОУ № 5 и Родитель (законный представитель) несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в МКДОУ №5 и действует на протяжении всего пребывания воспитанника в детском саду до издания приказа по МКДОУ №5 об отчислении ребёнка из списка воспитанников.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2.5. Реквизиты сторон

Муниципальное казённое
дошкольное
образовательное
учреждение детский сад №
5 «Центр развития ребенка
«Теремок» города Мирного
Архангельской области,
МКДОУ № 5
Юридический адрес: 164170
Архангельская область,
г.Мирный, ул Гагарина, д.10
те: 5-27-79; 5-38-44
Заведующий МКДОУ № 5

Родитель (законный представитель) _____

адрес _____
паспорт: серия _____ номер _____
когда: _____ кем выдан: _____

место работы _____
должность _____
контактные телефоны: _____

(подпись) (расшифровка)

И.В.Фаттахова
(подпись)

Второй экземпляр на руки получил(а)

Дата: _____ Подпись: _____