

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом МКДОУ ЦРР № 5  
Протокол №3 от «12» февраля 2015 г.

Приказом заведующего МКДОУ ЦРР № 5  
И. В. Фаттаховой  
№20а от «20» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Сайте**

Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения Центр развития ребёнка - детский сад № 5  
«Теремок» города Мирного Архангельской области

Мирный 2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиям к официальным сайтам ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.
- 1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение о сайте образовательного учреждения на основе Законов РФ.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
  - Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
  - Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
  - Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается рабочей группой и утверждается на заседании коллегиальных органов управления учреждения.
- 1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на председателя рабочей группы разработчиков сайта.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения и председатель рабочей группы.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## 2. Цели и задачи сайта

- 2.1.

Сайт образовательного учреждения создается с целью обеспечения открытости информационного пространства МКДОУ ЦРР №5, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

### **3. Структура сайта**

3.1. Структура сайта образовательного учреждения разрабатывается в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также создаются разделы, соответствующие целям и задачам функционирования сайта МКДОУ ЦРР №5.

3.2. Структура сайта и элементы навигации должны быть четкими и доступными для посетителей сайта.

3.3. Информация должна располагаться в упорядоченном виде в соответствующие разделы и подразделы.

### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- представители администрации МКДОУ ЦРР №5;
- менеджер по контенту;
- инициативные педагоги, родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Председатель рабочей группы:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу администратора сайта;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на

сайте.

#### 4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;

#### 4.3.3. Администратор:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web–страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов,
- предпринимает меры по предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- осуществляет фильтрацию размещенных на сайте сведений, с целью предотвращения нарушения Законодательства РФ

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры в соответствии с Законодательством РФ и целями МКДОУ ЦРР №5; размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации; разработку новых веб-страниц; программно-техническую поддержку; реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов; обеспечение сохранения авторских прав, размещаемых материалов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта и наполнение сайта материалами осуществляет Администратор.

## **5. Права и обязанности**

5.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с

- планом работы по созданию и поддержке сайта;  
– представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность и контроль**

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ и председатель рабочей группы.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и контроль за его работой возлагается на председателя рабочей группы по разработке и функционированию сайта.
- 6.3. Программно-техническая поддержка, выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.